

# Ansøgningsskema – Ungdomspuljen, Norddjurs Kommune

*(udfyldes og sendes til UngNorddjurs)*

<b>1. Aktivitetens titel</b>
Titel/navn på aktivitet:
<b>2. Oplysninger om ansøger</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Navn på ansøger / kontaktperson:</li> <li>• Organisation/forening (hvis relevant):</li> <li>• CVR-nummer (hvis relevant):</li> <li>• Registrerings- og kontonummer:</li> <li>• Telefon:</li> <li>• E-mail:</li> </ul>
<b>3. Beskrivelse af aktiviteten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kort beskrivelse af aktivitetens indhold:</li> <li>• Hvem henvender aktiviteten sig til (målgruppe og alder) ?:</li> <li>• Hvor og hvornår skal aktiviteten finde sted?:</li> </ul>
<b>4. Formål</b>
Beskriv kort, hvordan aktiviteten understøtter trivsel, fællesskab, læring eller udvikling for unge:
<b>5. Budget</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beløb der ansøges om:</li> <li>• Beskriv udgifter (fx materialer, transport, lokaler m.v.):</li> <li>• Er der anden finansiering? (ja/nej – hvis ja, angiv kilde):</li> </ul>
<b>6. Gennemførelse</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvordan sikrer I, at aktiviteten kan gennemføres som beskrevet?:</li> <li>• Forventet antal deltagere:</li> </ul>
<b>7. Afrapportering</b>
<p><i>Ansøger forpligter sig til at afrapportere kort om afviklingen af aktiviteten til UngNorddjurs efter aktivitetens gennemførelse.</i></p> <p>Navn på ansvarlig for afrapportering:</p>